

## Reglement Opvoedbibliotheek Huis van het Kind Leuven

### 1. Toegankelijkheid

De opvoedbibliotheek van het Huis van het Kind is vrij toegankelijk voor iedereen. De collectie van de bib bevat verscheidene thema's met betrekking tot de opvoeding, ouderschap en de ontwikkeling van kinderen en jongeren.

### 2. Aansprakelijkheid

De bibliotheek is niet aansprakelijk in geval van beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van de lezer.

### 3. Openingsuren

De bib is open op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag, telkens van 9.00 tot 13.00 uur. De bib is gesloten op maandag.

### 4. Lid worden

Wie gebruik wil maken van de bibliotheek om materialen te raadplegen of te ontlenen moet als lid ingeschreven zijn. Dit is voor iedereen **gratis**. De identiteitsgegevens (naam, rijksregisternummer, adres, telefoonnummer en e-mailadres) die u bij uw inschrijving meedeelt, komen in een lenersbestand terecht dat door het Huis van het Kind wordt bijgehouden en enkel voor de bibliotheek wordt gebruikt.

### 5. Raadplegen van collectie

U kan de collectie online raadplegen via <http://bib.huisvanhetkindleuven.be/opac/index.php> of ter plaatse tijdens de openingsuren.

### 6. Ontlenen

U kan alle materialen **gratis** ontlenen. U mag maximaal **5 stuks** ontlenen en dit voor een periode van **3 weken**. U kunt de uitleentermijn **eenmalig verlengen met 3 weken**. Dit kan telefonisch, per mail of tijdens de openingsuren van de bib. Verlengen kan **enkel** indien dit wordt aangevraagd binnen de uitleentermijn.

Voor de **themapakketten** geldt een andere regeling. Deze kunnen ontleend worden door professionelen die zich richten tot ouders en andere opvoeders. De organisatie wordt vertegenwoordigd door één contactpersoon die gratis lid wordt gemaakt van het documentatiecentrum. Er kunnen meerdere pakketten tegelijkertijd ontleend worden voor een periode van **twee maanden**. Indien het themapakket niet gereserveerd is door een andere persoon, kan de ontlening **eenmalig verlengd worden voor een periode van één maand**. Verlengen kan zowel ter plaatse als telefonisch of per e-mail. Het ontlenen van de themapakketten is eveneens **gratis**.

### 7. Te laat terugbrengen

Wie de geleende materialen niet tijdig terugbrengt moet een boete betalen van €0,25 per week, per uitgeleend object, en wordt hiervan door de bibliotheek per e-mail of telefonisch verwittigd.

De boete wordt berekend per ontleend object, per week dat men te laat is. Het maximale bedrag dat als boete per uitlening, per object kan worden aangerekend is gelijk aan de vervangingswaarde van dat object.

De boetes zijn verschuldigd zodra de uitleentermijn verstreken is: het aanrekenen ervan staat dus los van het al dan niet ontvangen hebben van een aanmaning.

### **8. Beschadiging, verlies, diefstal**

De persoon of organisatie is verantwoordelijk voor de op zijn of haar naam ontleende materialen. Bij inlevering worden de materialen nagekeken op beschadiging en volledigheid. Bij verlies of beschadiging moet de organisatie een vergoeding voor het materiaal betalen bestaande uit de huidige aankoopprijs van het materiaal.

### **9. Reserveren**

Objecten die uitgeleend zijn kunnen door de lener worden gereserveerd. Indien men nog geen lid is, dient men de nodige (identiteits)gegevens via mail of telefonisch door te geven alvorens het materiaal kan worden gereserveerd.

U dient bij een reservatie een uiterste datum van afhaling door te geven. Indien u de gereserveerde materialen niet binnen de vooropgestelde termijn komt ophalen, wordt de reservering nietig verklaard.

### **10. Contactgegevens**

vzw Huis van het Kind Leuven  
Savoyestraat 4  
3000 Leuven

**T** 016/27.24.90

**E** [onthaal@huisvanhetkindleuven.be](mailto:onthaal@huisvanhetkindleuven.be)

**W** [www.leuven.be/huisvanhetkind](http://www.leuven.be/huisvanhetkind)